



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้ว

ที่ ๔๐๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่นำเสนอแฟ้มงานประจำห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและห้องนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้ว

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้ว ที่ ๑๐๗๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่และเกิดความชัดเจนในความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน นั้น

เนื่องจากสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้ว มีบุคลากรโอนย้าย และลาคลอดบุตร ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่องและผู้รับผิดชอบ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่นำเสนอแฟ้มงานประจำห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้วและห้องนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้ว โดยมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบล ราย ส.อ.บุญญฤทธิ์ สีทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานนำเสนอแฟ้มงานประจำห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและห้องนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้ว และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรศักดิ์ พันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้ว
ที่ ๓๖/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุมการใช้รถส่วนกลางเป็นการเฉพาะ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้ว มีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งประเภทรถส่วนกลางจำนวน ๗ คัน จึงมีความจำเป็นต้องวางระบบควบคุมและการติดตามผลการใช้รถส่วนกลาง เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้วเป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลการใช้รถส่วนกลาง ควบคุม ลงทะเบียนการใช้รถส่วนกลาง

๑. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน หมายเลขทะเบียน กข ๑๓๑๐ อำนาจเจริญ ยี่ห้อ มิตซูบิชิ มอบหมายให้ นายชำนาญ หมายมั่น ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นผู้ควบคุมดูแล และนายฤกษ์ ศุภนิกร เป็นผู้ช่วยควบคุมดูแล

๒. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน หมายเลขทะเบียน กค ๔๑๐ อำนาจเจริญ ยี่ห้อ อีซูซุ มอบหมายให้ นางสาวขวัญใจ จันทร์แก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุมดูแล และสิทธิศักดิ์ สอนวงศ์ เป็นผู้ช่วยควบคุมดูแล

๓. รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รถน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์) หมายเลขทะเบียน บจ ๖๒๑๑ อำนาจเจริญ ยี่ห้อ อีซูซุ มอบหมายให้ นางสาวขวัญใจ จันทร์แก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุมดูแล และ สิบเอกบุญญฤทธิ์ สีทอง เป็นผู้ช่วยควบคุมดูแล

๔. รถยนต์บรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๔๘๖ อำนาจเจริญ ยี่ห้อ ฮีโน่ มอบหมายให้ นายสุรียัน พรหมจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้ควบคุมดูแล และ นางสาวขวัญตา พาทา เป็นผู้ช่วยควบคุมดูแล

๕. รถกระบะบรรทุก(ไม่มีหลังคา) หมายเลขทะเบียน บต ๕๓ อำนาจเจริญ ยี่ห้อ นิสสัน มอบหมายให้ นางสาวขวัญใจ จันทร์แก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ควบคุมดูแล และปธานิน จำปาทอง เป็นผู้ช่วยควบคุมดูแล

๖. รถเฉพาะกิจ (รถกู้ภัยพยาบาล) หมายเลขทะเบียน กง ๔๑๓๔ อำนาจเจริญ มอบหมายให้ นายสุรียัน พรหมจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้ควบคุมดูแล และนางสาวขวัญตา พาทา เป็นผู้ช่วยควบคุมดูแล

๗. รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑กฉ ๙๑๖ มอบหมายให้ จำเอกวิชาติ น้อยแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ควบคุมดูแล และนางจุฬารัตน์ พลเสนา เป็นผู้ช่วยควบคุมดูแล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลการควบคุมการใช้รถยนต์เป็นการเฉพาะ ดูแลการใช้รถส่วนกลาง โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องจัดให้มีใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) แบบบันทึกการใช้รถส่วนกลาง ตามแบบ ๔ และต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง

๒. ให้ผู้ควบคุมดูแลจัดทำสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนา แบบบันทึกการใช้รถส่วนกลาง ตามแบบ ๔ แนบเอกสารการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้งเพื่อสำหรับการตรวจสอบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) ให้ผู้ควบคุมดูแลจัดส่งใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) ทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลาง (แบบ๔) ฉบับจริงส่งมอบให้งานพัสดุเพื่อรวบรวมรวบรวมรับการตรวจจากหน่วยตรวจสอบ

ให้ผู้มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด รักษากฎระเบียบแบบแผนของทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรศักดิ์ พันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำเชื่อนแก้ว

ที่ ๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลรักษาและขับรดส่วนกลาง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเชื่อนแก้ว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำเชื่อนแก้ว มีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งประเภท
รถส่วนกลางจำนวน ๗ คัน จึงมีความจำเป็นต้องวางระบบควบคุมและการติดตามผลการใช้รถส่วนกลาง
เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลคำเชื่อนแก้วเป็นไปตามระเบียบระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
อย่างประหยัด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันจะส่งผลให้มีการลดการใช้น้ำมันของหน่วยงานในภาพรวม
ทั้งหมด จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลการใช้รถส่วนกลาง ควบคุม บำรุงรักษา
ลงทะเบียนการใช้รถส่วนกลางให้เป็น

๑. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ มิตรชุบิชิ ทะเบียน กข ๑๓๑๐ อำนาจเจริญ หมายเลข
ครุภัณฑ์ ๐๐๑-๔๕-๐๐๐๑ ผู้รับผิดชอบดูแลรักษาและขับรดคือ นายกฤษณะ ศุภนิกร ตำแหน่ง พนักงานจ้าง
ทั่วไป

๒. รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อฮิซุซุ ทะเบียน กค ๔๑๐ อำนาจเจริญ หมายเลขครุภัณฑ์
๐๐๑-๕๕-๐๐๐๒ ผู้รับผิดชอบดูแลรักษาและขับรดคือ ผู้ขับรด นายสิทธิศักดิ์ สอนวงศ์ ตำแหน่ง พนักงาน
จ้างตามภารกิจ

๓. รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รถน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์) ยี่ห้อฮิซุซุ หมายเลขทะเบียน บจ ๖๒๑๑
อำนาจเจริญ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๖-๐๐๐๓ ผู้รับผิดชอบดูแลรักษาและขับรดคือสิบเอกบุญญฤทธิ์
สีทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายจำเริญ สายหล้า และนายบุญทัย
เมืองจันทร์

๔. รถกระบะบรรทุก ยี่ห้อ นิสสัน หมายเลขทะเบียน บต ๕๓ อำนาจเจริญ เครื่องยนต์ดีเซล หมายเลข
ครุภัณฑ์ ๐๐๕-๔๔-๐๐๐๐๑ ผู้รับผิดชอบดูแลรักษาและขับรดคือ นายปธานิน จำปาทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วย
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. รถยนต์บรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน ยี่ห้อ ฮีโน่ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๔๘๖ อำนาจเจริญ
เครื่องยนต์ดีเซล หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๐-๐๐๖ ผู้รับผิดชอบดูแลรักษาและขับรดคือ นายสุรียัน
พรหมจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ และนายรัศมี จันทวงศ์

๖. รถพยาบาลฉุกเฉิน ยี่ห้อ โตโยต้า หมายเลขทะเบียน กง ๔๑๓๔ อำนาจเจริญ หมายเลขครุภัณฑ์
๐๐๑-๖๓-๐๐๓ ผู้รับผิดชอบดูแลรักษาและขับรดคือลูกจ้างประจำศูนย์กู้ชีพ ได้แก่ นายถาวร เจือทอง
นายกฤตพงศ์ นวนจำปา และนายพรประชา กายพันธ์

๗. รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๑กฉ ๙๑๖ อำนาจเจริญ หมายเลขครุภัณฑ์
๐๐๙-๖๓-๐๐๐๒ ผู้รับผิดชอบดูแลรักษาและขับรดคือ จำเริญวิญญู น้อยแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ
รายได้ปฏิบัติงาน

หากผู้ที่ได้รับมอบหมายลา หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา
มอบหมายบุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลรถส่วนกลางดังกล่าว ดูแลทำความสะอาด พร้อมทั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์
ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยไว้ตลอดเวลา เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑. ทุกวันต้องทำการตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานดังรายการต่อไปนี้

- ตรวจสอบน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า $\frac{1}{4}$ เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงานเสมอ
- ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยของผู้ดูแลสามารถจะ

แก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

- บันทึกรายงานในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึก

การใช้รถ(แบบ๔)

๒. ตรวจสอบเลขไมล์รถที่ครบระยะทางใช้รถส่วนกลาง ที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง
เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรอง ฯลฯ เพื่อให้ได้ทราบกำหนดการนำรถส่วนกลางเข้าศูนย์บริการ หรือผู้มีอาชีพ
เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบำรุง และนำรถส่วนกลางเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะทางที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้
รถส่วนกลางมีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๓. การตรวจสอบมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียไม่ให้เกินระดับมาตรฐานที่
กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางรายงานให้ทราบทุกหกเดือนหรือ
ทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับการทำงาน
ของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เพื่อเข้าตรวจสอบที่สำนักงานขนส่งจังหวัด เมื่อพบว่ารถส่วนกลางคันใดมีมลพิษเกินระดับ
มาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้นทันที

๔. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่ามีการปฏิบัติตามรายการที่ได้บันทึกไว้แต่ต้น
หรือไม่กรณีรถส่วนกลางเกิดความเสียหายระหว่างเดินทาง จะมีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับซ่อม
เปลี่ยนเบื้องต้น

๕. ตรวจสอบสภาพภายในรถส่วนกลาง เพื่อให้รถส่วนกลางอยู่ในสภาพที่ให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถ
ส่วนกลางอย่างเหมาะสม

๖. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่าสภาพรถส่วนกลางมีสภาพรถภายนอก
เป็นปกติหรือไม่ มีการฉีดยวชนชำระหรือไม หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ จะได้ดำเนิน
หาผู้รับผิดชอบได้ทันที

๗. การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง ผู้ดูแลต้องจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถส่วนกลางที่
จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บริหาร เพื่อ
พิจารณาสั่งการต่อไป และเพื่อให้งานพัสดุจัดทำประวัติการซ่อมแซม รถส่วนกลางที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันต่อไปได้

๘. การบำรุงรักษาเกี่ยวกับกรเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติและไล่กรอง
น้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถส่วนกลางหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วน
ราชการกำหนด เมื่อผู้บริหารอนุญาตแล้วให้เบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อม
บำรุงรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้คืออยู่เสมอ

๙. เมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดการสูญหายขึ้นกับรถส่วนกลางให้พนักงานที่ได้รับมอบหมาย รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บริหารทันที

๑๐. เมื่อพบว่าน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือไม่ถึง ๑/๔ ของถังน้ำมันให้ดำเนินการขอเบิกใบสั่งจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. เมื่อก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ให้ผู้ดูแลรถ ส่วนกลางแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำหนังสือขอยกเว้นภาษีประจำปีและค่าธรรมเนียมในการต่ออายุทะเบียน รถส่วนกลาง

๑๒ ผู้ดูแลรถส่วนกลางจัดบันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถ(แบบ๔) ที่ได้จัดทำประจำรถแล้ว

๑๓. การเก็บรักษารถส่วนกลางให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การเก็บรักษาและซ่อมบำรุงให้ผู้ได้รับมอบหมายเก็บรักษารถส่วนกลางไว้ในสถานที่ เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดเป็นที่จอดรถราชการ ผู้บริหารจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือ เป็นครั้งคราวได้ในกรณีส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน

(๒) การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นครั้งคราวอันเนื่องมาจาก ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลาง รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

(๓) กรณีที่เกิดการสูญหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการ ชั่วคราวผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใหม่ทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความ ระมัดระวังในการดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้ เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้น เกิดขึ้นเนื่องจากการ นำไปใช้ในการให้ผู้อื่นหรือไปเก็บไว้ ณ ที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณีแม้ว่าจะเกิดเหตุสุดวิสัย เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรการสูญหายหรือเสียหายที่เกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

(๔) ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ หรือกระทำการผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยที่ใช้บังคับอยู่ขณะนั้น

๑๔. มอบหมายนางสาวประชมพร ชายหิน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และนางสาวชมภู ราชวังเมือง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานฝ่ายพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้ว เป็น ผู้ตรวจสอบและรายงานผลประจำทุกเดือน

ให้ผู้มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่ง รักษากฎระเบียบแบบ แผนของทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรศักดิ์ พันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเขื่อนแก้ว