



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการประเมินผล
การปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็น๑ ด้วยพระราชดำริใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบล ให้มีมาตรฐานแห่งวิชาชีพและระบบการ
บริหารงานบุคคลที่สอดคล้องสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งไม่ต่างกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลข้าราชการครุ
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานหัวใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากร
ทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนห้องถิน เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน
๒๕๔๔ ข้อ ๓๒ และมติ๑๒๘๙๖๙๔ การก่อสร้างหนังงานล่วงสำบลในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ด้วยเหตุผลดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรบริหารส่วนตำบล ที่จะนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา
องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังนี้ไปด้วย

ข้อ ๑ ประ ๑ ๒๕๖๒ ๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ๑. ๑๒๘๙๖๙๔ การบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประ ๒ ๑. สำเนาที่ใช้เป็นคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ เอกสารในส่วนที่ใช้คับ
ใช้กับพนักงานครุองค์กร ๑. ๑๒๘๙๖๙๔ ล่วงสำบล ที่ดำเนินการแทนในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา
และบุคลากรทางการศึกษา ๑. ๑๒๘๙๖๙๔ บริหารลวนตำบล ที่ดำเนินการแทน ในสายงานนิเทศการศึกษา

หมวด ๓ บททั่วไป

ข้อ ๔ ๑.๒๘๙๖๙๔

“พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้ดํารงตําแหน่งในสายงานการสอน
และสายงานบริหารลวน ๑. ๑๒๘๙๖๙๔ องค์กรบริหารส่วนตำบล

/บุคลากร...

๕๒

“บุคลากรหางงานศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานหนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหลักการปฏิบัติตามที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ใช้ปรับปรุง รักษาและสืบทอดการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ในอันที่จะบรรพตติและปฏิบัติตามให้เหมาะสมกับปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดการและวางแผน ตามมาตรฐานที่วางไว้ด้วยการนั้น ดังนี้

(๑) การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ

(๒) การให้เงินรางวัลประจำปี

(๓) การให้รางวัลลูกจ้าง

(๔) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

(๕) การแต่งตั้งข้าราชการ

(๖) การให้ออกจากราชการ

(๗) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

หมวด ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครึ่งปีที่ ๑ ประจำเดือน มกราคม - พฤษภาคม และครึ่งปีที่ ๒ ประจำเดือน สิงหาคม - ธันวาคม ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคมของปีถัดไป

ครึ่งปีที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

ข้อ ๘ กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๖ องค์ประกอบ คะແນນรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ ๑ ครุภารติ ๓ กิจกรรมประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะແນน ๙๐ คะแนน

องค์ ๒ คุณภาพ ๑ กิจกรรมประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาอนามัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะແນน ๑๐ คะแนน

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะແນนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่ม ตามคะແນนดังนี้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๑ มาก ๗๐-๑๐๐ ชั้นนำไป

ระดับ ๒ ปานกลาง ๕๐-๗๙ ชั่วโมดุลประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ร้อยละ ๗๙.๙๙

ระดับ ๓ ปานต่ำ ๓๐-๔๙ ชั่วโมดุลประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๓๐.๐๐ - ร้อยละ ๔๙.๙๙

ระดับ ๔ พอก熹ด ๑๐-๒๙ ชั่วโมดุลประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ร้อยละ ๒๙.๙๙

ระดับ ๕ ต่ำมาก ๐-๙ ชั่วโมดุลประเมินร้อยละ ๐๙.๙๙ ลงมา

/ข้อ ๑๐...

๕๗

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประมีนผลการปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัตรากิจการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัตรากิจการ ณ โรงเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้อำนวยการ หรือปฏิบัตรากิจการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นำมาใช้ค่าคร่าวกครองส่วนห้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัตรากิจการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ในการนี้ที่เป็นการประเมินพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ได้โอนหรือย้าย ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมิน การปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ในรายที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของค่าคร่าวกครองส่วนห้องถิ่น หรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา ที่ให้กระท่าได้โดย ๑. ไม่ใช่ขอเชาดูแลกรรมการหนังงานส่วนตำบล แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่า แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาซึ่งแจ้งทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาซึ่งแจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมิน ให้ทราบโดยทันที

(๓) ผู้บังคับบัญชาประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยประเมินจากเวลา ๓ เดือนหลังจากที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

/(๔) ใน...

(๔) ให้แนวทาง เทศบาล หรือ กองการบริหารเมืองให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับ การประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา ฯลฯ ให้สามารถสืบสาน ประเพณี ศิริภาพ และประสีห์ ผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงาน ประสบผลสำเร็จ ตามที่ต้องการ รายงานเริ่มต้นการประเมินหรือในช่วงเริ่มต้นการประเมิน

(๕) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่มีนัยยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเห็นอีกขั้นหนึ่ง จัดส่งหมายเหตุประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กร บริหารส่วนตำบล เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุและบุคลากร ทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบล หลังจากได้รับเอกสารที่เสนอต่อ นายกองการบริหารส่วนตำบล

(๗) ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประจำศูนย์ ประเมินตามข้อ ๑๐ ให้เปิดเผย ที่สาธารณะ ให้ทุกคน เห็นเป็นการยกย่องเชิดชูและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๕ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา และหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาและพัฒนาฯ ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็น เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา ที่สาธารณะ ให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคล พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน ให้เป็นไปโดยคำวินิจฉัย ไม่ใช้ความวัดถูกต้องของค่าที่กำหนดไว้ตามความในข้อ ๖ พร้อมสำเนาแบบ ๑๙ ฉบับจัดส่งไปยังผู้บังคับบัญชา รายงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบล จัดเก็บรักษาไว้ต่อไปจนกว่าจะมีการประเมิน ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบลจัดเก็บต้นฉบับแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังกล่าวไว้ในแฟ้มประวัติ รายงานหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบลที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนหน้าลักษณะที่เปลี่ยนแปลง เช่นเดียวกัน ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๑๙๗๖๘ ๘ ๒๕๖๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


 จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี